



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่

/๒๕๖๕

วันที่

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองลาน

ตามที่เทศบาลตำบลหนองลาน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลตำบลหนองลาน

๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บรรลุตามวัตถุประสงค์จึงขอรายงานรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัจฉราภรณ์ โพธิเชนย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน – ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....
(ลงชื่อ)



(นางธนันพัชร เลิศประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน – นายกเทศมนตรีตำบลหนองลาน

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....
(ลงชื่อ)

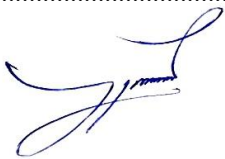


(นายศักดิ์ชัย รักดีฉนวน)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองลาน

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์ ตั้งสุวรรณวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองลาน

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลหนองลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. แผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองลาน	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๑ ครั้ง เพื่อปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามมติ ก.ท.จ.กาญจนบุรี ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) ดังนี้ - พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

๒. การสรรหาคงดี คนเก่ง

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลหนองลาน มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างที่ว่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง แม่บ้าน (ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหาและการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าง ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา อยู่ระหว่างการรับโอน (ย้าย)

๔. การพัฒนาบุคลากร

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none">- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งบรรจุอยู่ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)- มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองลาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ- มีการส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน หมายเหตุ เนื่องจากอยู่ในภาวะการณ้แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ จึงให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมประชุม สัมมนา ออนไลน์ผ่านระบบ zoom

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลหนองลานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน
๒. มีการจัดทำระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ระเบียบ กำหนด เป็นไปตามหลักความ โปร่งใสและยุติธรรม	- มีการจัดทำระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ระเบียบ กำหนด เป็นไปตามหลักความ โปร่งใสและยุติธรรม

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล	เทศบาลตำบลหนองลาน ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล
๒. การกำหนดมาตรฐานแนวทาง กรอบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม และ ค่านิยมสุจริต	มีการจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างถือปฏิบัติ ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การกำหนดกลไกในการกำกับและติดตามกรณีที่มีการร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองลาน ได้จัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาน เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๔-๕๑๐-๖๑๒ ๒. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองลาน www.nonglan.go.th ๓. ทางเฟสบุ๊ก (facebook) เทศบาลตำบลหนองลาน ๔. ทาง e-mail : nonglan_kan@hotmail.com
<p>๔. การรักษาวินัยและดำเนินการทางวินัย</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองลาน มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย โทษทางวินัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>

๗. การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองลาน มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละประเภทตำแหน่งและประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>๒. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัด ขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดยเทศบาลตำบลหนองลาน - มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับ สภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองลาน โดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพ ความปลอดภัยของวัสดุ อุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่เสมอ
๒. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์หลาย ช่องทาง เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟซบุ๊ก อีเมล เป็นต้น - มีการกำหนดเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ
๓. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	- มีการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้าน สวัสดิการและผลตอบแทน พิเศษ แก่บุคลากร เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เงินประโยชน์ทดแทนของพนักงานจ้าง (ประกันสังคม) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การขอพระราชทานเครื่องราชฯ เบิกค่าเช่าบ้าน เป็นต้น